

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива  
Протокол №5 от 01.04.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МДОУ  
Светлогорский детский сад  
Н.М.Шипилова  
Приказ № 104 от 01.04.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения Светлогорского детского сада

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Светлогорского детского сада (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014, Уставом Учреждения.

1.1. Совет педагогов Учреждения — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения согласно п.4 ст.26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.3. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

2.1.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции Совета педагогов

#### 3.1. Совет педагогов:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений для принятия трудовым коллективом;

3.1.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.1.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение, передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.1.6. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

3.1.8. заслушивает отчеты Заведующего Учреждением о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

3.1.9. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

3.1.10. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.1.11. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.1.12. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов; организует изучение сотрудниками Учреждения и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.1.13. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### 4. Права Совета педагогов

#### 4.1. Совет педагогов имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. вносить предложения и заявления по вопросам своей компетенции Учредителям, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

4.2.2. при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят Заведующий учреждением, все педагоги Учреждения. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов созываются 1 раз в два месяца один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.7. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на Заведующем Учреждением. Решения Совета педагогов выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Совета педагогов Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимоотношения Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Учреждения.

## 7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, решениям Учредителя, локальным актам Учреждения.

## 8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.1.1. В книге протоколов заседаний Совета педагогов Учреждения фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- принятое решение.

8.2. Протоколы заседаний Совета педагогов Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче документов на архивное хранение).

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов Учреждения.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующая МДОУ  
М. Шипилова

